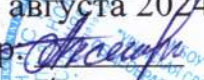


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671615, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Уро, пер. Школьный, 2
тел.: (8-301-31)95-6-91; e-mail: school_uro@govrb.ru; <https://sh-urinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru>

Принят на заседании
Педсовета
Протокол № 8
от 28 августа 2024 г.

Утверждён
Приказ № 72
от «29» августа 2024 г.
Директор: 



Аксентьева Г.Л.

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

с. Уро, 2024 г.

План методической работы

Методическая тема: Обеспечение доступности и нового качества образования через индивидуализацию образовательной деятельности и современные педагогические технологии.

Цель: построение модели эффективной школы, способствующей достижению каждым обучающимся успеха в различных сферах деятельности через обеспечение доступности и нового качества образования.

Задачи:

1. Повысить качество образовательных результатов на всех ступенях образования.
2. Усовершенствовать механизм сопровождения и поддержки обучающихся с различными возможностями и склонностями, в том числе с учебными и поведенческими проблемами.
3. Повысить качество преподавания через освоение новых педагогических технологий и системный обмен опытом.
4. Активизировать взаимодействие всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнеров.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
	Педагогический совет № 1 <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ «Уринская СОШ» в рамках перехода на новые ФГОС 2024-2025 учебном году</i>	август	Директор Заместители директора
	Педагогический совет № 2 Тема: Формирование функциональной грамотности участников образовательной деятельности в условиях новой реальности	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Педагогический совет № 3 Тема : <i>"Реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС нового поколения, анализ, опыт, перспективы . Влияние внеурочной деятельности на повышение качества образования."</i>	март	Зам.директора по УВР, заместитель директора по ВР,руководители ШМО
	Педагогический совет № 4 <i>Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2025</i>	май	Зам.директора по УВР,
	Педагогический совет № 5	Май	Зам.директора

	Перевод учащихся 1-8,10 классов Педагогический совет № 6 Выдача аттестатов об основном среднем образовании	июнь	по УВР,
	Педагогический совет № 7 Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь	Зам.директора по УВР,

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	сентябрь-март	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, наставники
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Ноябрь	
1. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Январь	Психолог

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС СОО.	Зам директора по УВР
<i>Методические дни</i>		
Октябрь		Зам директора по УВР, заместитель директора по ВР психолог
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР, ВР
<i>Предметные декады</i>		
Ноябрь	Проведение декады всех циклов Работа методических объединений	Рук.ШМО
Август-сентябрь 2024 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Зам. директора по У ВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УВР
Сентябрь-октябрь 2024 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2025- 2026 г.	Зам.директора по УВР

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
Октябрь.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. План работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор, заместители директора
Ноябрь	Особенности ЕГЭ и ГИА-9 в 2025 году, подготовка к ГИА	Воронина Т.М., Куркина Н.В... , заместитель директора по УВР
май	Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия (встреча с представителями ССУЗов и ВУЗов Республика Бурятия)»	Классные руководители, заместитель директора по ВР, психолог

4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024 – 2025 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР, педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Зам.директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	В течение года	справка (октябрь)	Зам.директора по ВР, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2025, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2024г.- апрель 2025г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог

	обучающимися			
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2024 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2025	сентябрь 2024г.- февраль 2025г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами

1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе с слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;	в течение	устные рекомендации	Руководители ШМО
	- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;	учебного года		
	- использование оборудования при подготовке к ГИА;		оформление	
	- проблемные вопросы учебного предмета		уголков	
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР

5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР
				Педагог-психолог
				Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2024г- май 2025г	справки (ноябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по ВР

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Октябрь, 2024	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2025	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских олимпиадах, игровых конкурсах по предметам на онлайн-платформах «Учи.ру», «Якласс» и др.	В течении года	Руководители ШМО
Участие в научно - практических конференциях		Зам. директора по УВР
- «Шаг в будущее»	Декабрь 2024	
- «Первые шаги»	февраль 2025г.	
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

6. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков 3) участие педагогов в конкурсах	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в мероприятиях по функциональной грамотности. Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам 2) Рабочие вопросы	Декабрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4	февраль	Зам. директора по УВР

1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад. 2) Рабочие вопросы		
Заседание №5 Анализ проведения ВПР , выявление проблем подготовки к проверочным работам..	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО.
Заседание № 6 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	май	Зам. директора по УВР