

Д. Аксентьева

С приказом ознакомлены:

Мазур Е.М. / Е.М. Мазур

Усынина Н. А. / Н.А. Усынина

Толстихина А. Л. / А.Л. Толстихина

Ахмадулина Н. В. / Н.В. Ахмадулина

Воронина Т. М. / Т.М. Воронина

Воронина Н.М. / Н.М. Воронина

Мазур В.В. / В.В. Мазур

Шадрин Н.С. / Н.С. Шадрин

Вылкова А.И. / А.И. Вылкова

План подготовки и проведения работ по самообследованию

в МБОУ «Уринская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	20.02.2023 год	Г.Л. Аксентьева директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Уринская СОШ»	20.02.2023 год	Г.Л. Аксентьева директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Уринская СОШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	22.02. 2023 год	Г.Л. Аксентьева директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2023г ода	Ахмадулина Н.В. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2023 года	члены комиссии

	обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	01.04.2023 года	члены комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 14.04.2023 года	члены комиссии
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	14.04.2023 года	заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 01.04.2023 года	заместители директора
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 19.04.2023 года	Г.Л. Аксентьева директор школы
11.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 19.04.2023 года	А.И. Вылкова секретарь
12.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Уринская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2023 года	Д.А. Тухватуллин системный администратор
13.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2023 года	заместители директора
14.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2023 года	Г.Л. Аксентьева директор школы