

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671615, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Уро, пер. Школьный, 2  
тел.: (8-301-31)95-6-91; e-mail: school\_uro@govrb.ru; <http://www.urins.buryatschool.ru>

Директор школы



Утверждаю  
Г.Л.Аксентьева

Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

| №                               | Объекты, содержание контроля                                                                                 | Сроки       | Ответственный                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| Нормативно-правовое направление |                                                                                                              |             |                                        |
| 1                               | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                             | Июнь-август | Заместитель директора                  |
| 2                               | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ЩОО -2021          | Июнь-август | Руководитель методического объединения |
| 3                               | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФГОС ООО, ФГОС СОО- 2021 | Июль        | Заместитель директора по УВР           |
| 4                               | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО                            | Август      | Заместитель директора по УВР           |
| 5                               | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения  | Август      | Заместитель директора по УВР           |
| 6                               | Оформление журналов (урочной, внеурочной деятельности,                                                       | сентябрь    | Заместитель директора по УВР,          |

|                                            |                                                                                                                                      |                      |                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6                                          | Оформление журналов (урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования)                                                  | сентябрь             | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР |
| 7                                          | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности за I, 2 полугодия                    | Декабрь, май         | Заместитель директора по УВР                                 |
|                                            | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I и 2 полугодии              | Декабрь, май         | Заместитель директора по ВР                                  |
|                                            | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности      | Декабрь, май         | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР |
| <b>Финансово-экономическое направление</b> |                                                                                                                                      |                      |                                                              |
| 1                                          | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы   | Сентябрь–октябрь     | Секретарь                                                    |
| 2                                          | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания               | Ноябрь               | Заместитель директора                                        |
| 3                                          | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль        | Контрактный управляющий                                      |
| <b>Организационное направление</b>         |                                                                                                                                      |                      |                                                              |
| 1                                          | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка                                                            | Август               | Заместитель директора по АХР                                 |
| 2                                          | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий                                                   | Октябрь, март–апрель | Заместитель директора по УВР                                 |

|   |                                                                                                           |                                                 |                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Контроль адаптации обучающихся 5- кл. к условиям обучения                                                 | Октябрь                                         | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР<br>психолог, классный<br>руководитель |
|   | Подготовка к итоговому сочинению                                                                          | Октябрь                                         | Заместитель директора по УВР                                                                       |
|   | Итоги школьного этапа<br>Всероссийской олимпиады школьников                                               | Октябрь                                         | Заместитель директора по УВР                                                                       |
|   | Проведение и проверка ВПР                                                                                 | Сентябрь-октябрь 2022, март-<br>апрель 2023     | Заместитель директора по УВР,<br>учителя -предметники                                              |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение<br>опроса и его анализ           | Декабрь, июнь                                   | Заместитель директора по УВР                                                                       |
|   | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                                 | Декабрь                                         | Заместитель директора по УВР                                                                       |
| 4 | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы                                               | Ноябрь, май                                     | Заместитель директора по УВР                                                                       |
| 5 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей<br>потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг.<br>Июнь – оценка качества | Заместитель директора по УВР                                                                       |
|   | Итоги муниципального этапа ВСОШ и его анализ                                                              | Декабрь                                         | Заместитель директора про<br>УВР, руководители<br>методических объединений                         |
|   | Организация итогового сочинения и анализ его результатов                                                  | Декабрь                                         | Заместитель директора про<br>УВР, учителя предметники                                              |

|   |                                                                                          |                                      |                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   | Классно - обобщающий контроль в 1-х классах. Адаптация. Контроль внедрения ФГОС- 2021    | Октябрь                              | Заместитель директора про УВР                        |
|   | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии. Работа наставников       | Декабрь                              | Заместитель директора про УВР                        |
|   | Организация консультаций по учебным предметам                                            | В течение года                       | Заместитель директора про УВР, учителя - предметники |
|   | Организация итогового собеседования                                                      | Февраль                              | Заместитель директора про УВР                        |
|   | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА ОГЭ и ЕГЭ                               | Март-апрель                          | Заместитель директора про УВР                        |
|   | Классно - обобщающий контроль в 4-х классах. Контроль ФГОС                               | Март                                 | Заместитель директора про УВР                        |
|   | Ликвидация академической задолженности                                                   | Май                                  | Заместитель директора про УВР, руководители ШМО      |
| 6 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе         | Июнь                                 | Заместитель директора по УВР                         |
| 7 | Контроль эффективности деятельности органов управления                                   | Каждое заседание управляющего совета | Директор                                             |
| 8 | Мероприятия по производственному контролю                                                | По плану производственного контроля  | Директор                                             |
| 9 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Август                               | Директор                                             |

|                                            |                                                                                                 |                                                                       |                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Кадровое направление</b>                |                                                                                                 |                                                                       |                                                              |
| 1                                          | Контроль повышения квалификации работников                                                      | В течение года                                                        | Заместитель директора по УВР                                 |
|                                            | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, деятельность наставников | В течение года                                                        | Заместитель директора по УВР                                 |
| 2                                          | Проведение анализа уроков в том числе по ФГОС -2021                                             | Октябрь 2022, апрель2023                                              | Заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3                                          | Контроль оформления учебно-педагогической документации                                          | Декабрь, апрель.<br><br>Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР                                 |
| <b>Информационное направление</b>          |                                                                                                 |                                                                       |                                                              |
| 1                                          | Мониторинг содержания сайта                                                                     | Октябрь, февраль, июнь                                                | Учитель информатики                                          |
| 2                                          | Совещание – обсуждение итогов ВШК                                                               | Декабрь, июнь                                                         | Директор                                                     |
| 3                                          | Контроль за рассмотрением обращений граждан                                                     | В течение года                                                        | Секретарь                                                    |
| 4                                          | Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы                  | Август                                                                | Секретарь                                                    |
| <b>Материально-техническое направление</b> |                                                                                                 |                                                                       |                                                              |





|                                                                  |                                                                                          |                                                               |              |                                                                     |                  |                        |                                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Организация работы с одарёнными детьми                                                   | Учебно-воспитательный процесс                                 | Персональный | Анкетирование, посещение уроков                                     | 4-я неделя       | Совещание при завуче   | Руководители ШМО, психолог                                  |
| <b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b> |                                                                                          |                                                               |              |                                                                     |                  |                        |                                                             |
| 1                                                                | Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов                       | Документация организации воспитательной работы в 1-11 классах | Тематический | Анализ документации                                                 | 10.09. – 24.09.  | справка.               | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| <b>Блок 8. Охрана труда</b>                                      |                                                                                          |                                                               |              |                                                                     |                  |                        |                                                             |
| 1                                                                | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах               | Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта кабинета           | Тематический | Проверка документации по кабинету                                   | 01.09. – 10.09.  | Совещание при завуче   | Руководители ШМО                                            |
| 2                                                                | Инструктажи по ТБ с учащимися                                                            | Проведение инструктажей с учащимися                           | Персональный | Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда | 28.09-29.09      | справка                | Мазур Е.М., учителя предметники (физики, химии, технологии) |
| 3                                                                | Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП. | Учебно-воспитательный, документация по технике безопасности.  | Персональный | Наличие документов по ПБ. Наличие СИЗ, беседы с учащимися           | В течение месяца | справка                | Мазур Е.М.                                                  |
| <b>Блок 9. Работа библиотеки</b>                                 |                                                                                          |                                                               |              |                                                                     |                  |                        |                                                             |
| 1                                                                | Обеспечение учебниками учащихся                                                          | 1-11 классы                                                   | Фронтальный  | Сверка списков учащихся                                             | До 10.09         | справка                | Воронина Н.М..                                              |
| <b>Блок 10. Профориентационная работа.</b>                       |                                                                                          |                                                               |              |                                                                     |                  |                        |                                                             |
| 1                                                                | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО)                                 | 8-10классы                                                    | Персональный | Беседы с учащимися                                                  | В течение месяца | Информационная справка | Классные руководители, Заместитель директора по ВР          |

|                                                       |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  |                             |                                                          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  | а                           |                                                          |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>                                        |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  |                             |                                                          |
| <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b> |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  |                             |                                                          |
| 1                                                     | Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися                 | Слабоуспевающие учащиеся                     | оперативный     | Проверка посещаемости учащихся                                | В течение месяца | Справка                     | Заместитель директор а по УВР                            |
| <b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>            |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  |                             |                                                          |
| 1                                                     | Контроль за ведением журналов, личными делами учащихся 1-11 классов        | Правильность заполнения документации         | Фронтальный     | Проверка журналов, личных дел                                 | 22.10 – 27.10    | справка                     | Заместитель директора по УВР, ВР                         |
| <b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>           |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  |                             |                                                          |
| 1                                                     | Организация работы ДО                                                      | Учебно-воспитательный процесс                | фронтальный     | Проверка документации                                         | 21.10-31.10      | справка                     | Заместитель директора по ВР                              |
| 2                                                     | Мониторинг использования оборудования в НШ                                 | Учебно-воспитательный процесс                | фронтальный     | Посещение мероприятий                                         | До 31.10         | справка                     | Заместитель директора по КВР, руководитель МО НШ         |
| 3                                                     | Контроль состояния преподавания предметов в 5-х классах в период адаптации | Учебно – воспитательный процесс              | Фронтальный     | Посещение уроков, проверка документации учителей-предметников | 14.10 -21.10     | Методически й совет         | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| <b>Блок 5. Состояние учебно – методической работы</b> |                                                                            |                                              |                 |                                                               |                  |                             |                                                          |
| 1                                                     | Ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах              | Документация                                 | Предварительный | Сбор информации                                               | В течение месяца | Мониторинг выбора предметов | Заместитель директора по УВР                             |
| 2                                                     | Организация школьных туров предметных олимпиад                             | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный     | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады            | В течение месяца | Совещание при завуче        | Заместитель директора по УВР                             |

|                                                                  |                                                                                                    |                                                                                |              |                                                           |                  |                      |                                               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                    |                                                                                |              | школьников                                                |                  |                      |                                               |
| <b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b> |                                                                                                    |                                                                                |              |                                                           |                  |                      |                                               |
| 1                                                                | Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью                                      | Учащиеся 5-11 классов                                                          | тематический | анкетирование                                             | В течение месяца | информация           | Заместитель директора по ВР                   |
| 2                                                                | Организация планирования воспитательной работы в школе                                             | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов                | тематический | Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий | В течение месяца | справка              | Заместитель директора по ВР                   |
| <b>Блок 7. Профориентационная работа.</b>                        |                                                                                                    |                                                                                |              |                                                           |                  |                      |                                               |
| 1                                                                | Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Учащиеся 9,11 классов                                                          | Фронтальный  | анкетирование                                             | 3 неделя месяца  | Совещание при завуче | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                    |                                                                                                    |                                                                                |              |                                                           |                  |                      |                                               |
| <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>            |                                                                                                    |                                                                                |              |                                                           |                  |                      |                                               |
| 1                                                                | Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов ДО, журналов факультативных занятий         | Классные журналы, рабочие программы по предметам, ДО, факультативным занятиям. | Фронтальный  | Проверка документации                                     | 05.11. 16.11     | справка              | Заместитель директора по УВР, ВР              |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Блок 2. Внутришкольная документация |
|-------------------------------------|

|   |                                           |                                                                                                                           |              |                                           |               |         |                              |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------|---------|------------------------------|
| 1 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I четверть | 18.11.-23.11. | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------|---------|------------------------------|

### Блок 3. Образовательная деятельность

|   |                                                                                                                  |                                 |              |                                            |               |                      |                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности | Проверка документации           | Вводный      | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | 11.11 – 15.11 | Совещание при завуче | Руководители ШМО             |
| 2 | Состояние преподавания физики в 7-11 классах                                                                     | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий                          | 11.11 - 23.11 | справка              | Заместитель директора по УВР |

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

|   |                                      |  |  |  |  |             |                                |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|-------------|--------------------------------|
| 1 | Анализ охвата детей горячим питанием |  |  |  |  | справк<br>а | Заместитель<br>директора по ВР |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|-------------|--------------------------------|

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

|   |                                                 |                                 |              |                            |              |         |                              |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------|------------------------------|
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания учащихся | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 классах | конец месяца | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------|------------------------------|

## Блок 6. Состояние учебно – методической работы

|   |                               |                               |             |  |                  |                      |                  |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------|--|------------------|----------------------|------------------|
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный |  | В течение месяца | Совещание при завуче | Руководители ШМО |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------|--|------------------|----------------------|------------------|

#### Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

|   |                                                                |                                                      |              |                           |             |         |                             |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|---------|-----------------------------|
| 1 | Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов. | Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов. | Персональный | Анкетирование, наблюдение | 25.11-30.11 | справка | Заместитель директора по ВР |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|---------|-----------------------------|

#### Блок 8. Охрана труда

|   |                                                     |                                 |             |            |                  |                      |                              |
|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Создание благоприятных условий в школе для учащихся | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Наблюдение | В течение месяца | Совещание при завуче | Мазур Е.М., психолог-педагог |
|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|------------------|----------------------|------------------------------|

#### Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                                                                                                                                                |                                 |             |                                                                                  |                  |         |                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------------------------------------------|
| 1 | «Реализация плана подготовки к ЕГЭ, ГИА в 2023 году. Подготовка учащихся к «репетиционным занятиям». Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ, ГИА в 2022 году, задачи и планы учителей-предметников в 2023 году. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Анализ «репетиционных» работ по математике и русскому языку учащихся 9,11 класса | В течение месяца | справка | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------------------------------------------|

**ДЕКАБРЬ**

#### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

|   |                                     |              |              |            |                  |         |                              |
|---|-------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------------|---------|------------------------------|
| 1 | Мониторинг качества знаний учащихся | Документация | персональный | мониторинг | В течение месяца | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|-------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------------|---------|------------------------------|

#### Блок 2. Внутришкольная документация

|   |                                                                              |                                                     |             |                                |             |         |                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|---------|------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому | Фронтальный | Проверка журналов 1-11 классов | 30.12-10.01 | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|---------|------------------------------|

|                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                         | планированию                                                                          |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| <b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>                                                                        |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Система оценивания знаний                                                               | Учебно – воспитательный процесс                                                       | Оперативный  | Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей | 16.12-21.12      | Совещание при завуче    | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО |
| <b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Контроль за состоянием преподавания математики                                          | Учебно – воспитательный процесс                                                       | Фронтальный  | Посещение уроков                               | декабрь          | справка                 | Заместитель директора по УВР                       |
| <b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>                                                              |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Мониторинг степени обученности учащихся                                                 | Учебно – воспитательный процесс                                                       | Фронтальный  | Анализ отметок за 1 полугодие                  | Конец декабря    | Совещание при завуче    | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР     |
| <b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>                                                   |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Проверка дневников учащихся 3-4, 6-8 классов                                            | Ведение и заполнение дневников                                                        | оперативный  | Проверка дневников                             | Конец месяца     | справка                 | Заместитель директора по ВР                        |
| <b>Блок 8. Охрана труда</b>                                                                                        |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | Документация по ОТ по химии, физики, информатики, физкультуры, технологии             | Тематический | Проверка документации                          | 23.12.-28.12.    | Справка                 | Заместитель директора по УВР                       |
| <b>Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>                                                         |                                                                                         |                                                                                       |              |                                                |                  |                         |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.           | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче | Тематический | Собеседование с педагогами                     | В течение месяца | Пакет документов по ГИА | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО     |

|               |  |     |  |  |  |  |  |
|---------------|--|-----|--|--|--|--|--|
|               |  | ГИА |  |  |  |  |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |  |     |  |  |  |  |  |

**Блок 3. Образовательная деятельность.**

|   |                                                  |                                          |             |                    |           |             |                                                        |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Административные контрольные работы 2-11 классов | Контрольные работы учащихся 2-11 классов | фронтальный | Анализ результатов | До 20.01. | справк<br>а | Заметитель<br>директора по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------|

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

|   |                           |              |              |                       |                  |             |                                |
|---|---------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------|-------------|--------------------------------|
| 1 | Выполнение программы ПДД. | Документация | Тематический | проверка документации | В течение месяца | справк<br>а | Заместитель<br>директора по ВР |
|---|---------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------|-------------|--------------------------------|

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

|   |                                                                  |                               |             |                                                                      |                  |             |                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Состояние преподавания физкультуры                               | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков                                                     | В течение месяца | справк<br>а | Заместитель<br>директора по УВР                   |
| 2 | Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-6 классах | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Проверка рабочей программы, журнала 4-5-х классов, посещение занятий | В течение месяца | справк<br>а | Заместитель<br>директора по УВР,<br>Воронина Т,М, |

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

|   |                                                               |                               |             |                  |                  |                                |                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Совещ<br>ание<br>при<br>завуче | Заместитель<br>директора по УВР,<br>ВР, медицинская<br>сестра |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|   |                                   |                                                     |              |                                               |                  |             |                                |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------|
| 1 | Организация воспитательной работы | Планы воспитательной работы классных руководителей. | тематический | анализ документации, посещение классных часов | В течение месяца | справк<br>а | Заместитель<br>директора по ВР |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------|

**Блок 8. Охрана труда**

|   |                                     |                       |              |                    |                  |               |  |
|---|-------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|------------------|---------------|--|
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Учебно-воспитательный | тематический | Анализ результатов | В течение месяца | Совещ<br>ание |  |
|---|-------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|------------------|---------------|--|

|   |                               |                                           |                  |                                                                                 |             |                      |                                                       |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                               | процесс                                   |                  |                                                                                 |             | при<br>директ<br>оре | Заместитель<br>директора по ВР,<br>медицинская сестра |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение<br>инструктажей с<br>учащимися | Персональны<br>й | Проверка журналов<br>по технике<br>безопасности,<br>журналов по охране<br>труда | 28.09-29.09 | справк<br>а          | Заместитель<br>директора по УВР                       |

#### Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                    |                                       |              |                                           |                     |                                |                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Информирование учащихся и<br>родителей о реализации плана<br>подготовки к ГИА, ЕГЭ | Учебно –<br>воспитательный<br>процесс | тематический | Классный час,<br>индивидуальные<br>беседы | В течение<br>месяца | Совещ<br>ание<br>при<br>завуче | Заместитель<br>директора по УВР,<br>классные<br>руководители |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|

#### Блок 11. Профориентационная работа

|   |                                                                      |                                       |             |               |          |                                       |                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Результаты профориентационного<br>тестирования учащихся 9,11 классов | Учебно –<br>воспитательный<br>процесс | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещ<br>ание<br>при<br>директ<br>оре | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-психолог |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|

**ФЕВРАЛЬ**

#### Блок 1. Образовательная деятельность

|   |                                |                                      |             |                          |                     |             |                                                      |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ | Учебно-<br>воспитательный<br>процесс | Оперативный | Тестирование<br>учащихся | В течение<br>месяца | справк<br>а | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагог-психолог |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------|

#### Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

|   |                                         |                                                        |             |                  |                     |             |                                                         |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Преподавание биологии в 5-11<br>классах | Учебно-<br>воспитательный<br>процесс в 5-11<br>классах | Фронтальный | посещение уроков | В течение<br>месяца | справк<br>а | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководитель<br>ШМО |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------|

#### Блок 3. Состояние учебно – методической работы

|   |                               |                            |             |                          |                     |               |                                  |
|---|-------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Индивидуальная<br>работа с | Оперативный | Анкетирование,<br>беседы | В течение<br>месяца | Совещ<br>ание | Заместитель<br>директора по УВР, |
|---|-------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------|

|   |                                                                            |                                              |             |                  |                  |               |                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                            | учащимися.                                   |             |                  |                  | при<br>завуче | руководители<br>ШМО, педагог-психолог                            |
| 2 | Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов | Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе | Фронтальный | посещение уроков | В течение месяца | справка       | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО |

#### Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

|   |                                        |                        |              |                                                                   |                  |         |                             |
|---|----------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------|
| 1 | Организация работы во внеурочное время | Воспитательный процесс | тематический | Учёт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ документации | В течение месяца | справка | Заместитель директора по ВР |
|---|----------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------|

#### Блок 8. Профориентационная работа

|   |                                  |                      |              |                    |                  |       |                                               |
|---|----------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|------------------|-------|-----------------------------------------------|
| 1 | Обзор образовательных учреждений | Учащиеся 9,11 класса | персональный | Беседа-презентация | В течение месяца | отчет | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
|---|----------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|------------------|-------|-----------------------------------------------|

*МАРТ*

#### Блок 1. Внутришкольная документация

|   |                                                                                                       |                                                                  |             |                   |              |         |                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|---------|------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | Конец месяца | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|---------|------------------------------|

#### Блок 3. Образовательная деятельность

|   |                                                              |                                 |             |                  |             |         |                                                |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------|-------------|---------|------------------------------------------------|
| 1 | Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 10.03-15.03 | справка | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------|-------------|---------|------------------------------------------------|

#### Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

|   |                              |                                 |             |                    |             |         |                             |
|---|------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------|-------------|---------|-----------------------------|
| 1 | Контроль за горячим питанием | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение столовой | 03.03-07.03 | Справка | Заместитель директора по ВР |
|---|------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------|-------------|---------|-----------------------------|

#### Блок 6. Состояние учебно – методической работы

|   |                              |              |              |         |         |       |  |
|---|------------------------------|--------------|--------------|---------|---------|-------|--|
| 1 | Методическое сопровождение к | Методическое | тематический | Беседы, | В конце | Совещ |  |
|---|------------------------------|--------------|--------------|---------|---------|-------|--|

|                                                                  |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|                                                                  | проведению аттестации педагогических работников                                                          | обеспечение                                               |              | документация, методические рекомендации     | месяца           | ание при завуче         | Заместитель директора по УВР             |
| <b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b> |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
| 1                                                                | Организация работы по духовно-нравственному воспитанию                                                   | Учебно-воспитательный процесс                             | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | В течение месяца | справк а.               | Заместитель директора по ВР              |
| <b>Блок 8. Охрана труда</b>                                      |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
| 1                                                                | Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ. | Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ. | Тематический | Проверка документации                       | В течение месяца | справк а                | Заместитель директора по УВР, Мазур Е.М. |
| <b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>        |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
| 1                                                                | Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ                 | Учебно – воспитательный процесс                           | Оперативный  | Родительские собрания, итоги работ          | 3 неделя         | Родите льские собран ия | Дикань Ю.Ф., Бирюков А.В                 |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                    |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
| <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>            |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
| 1                                                                | Контроль за посещением кружков и секций                                                                  | Журналы кружков                                           | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий        | В течение месяца | Совещ ание при завуче   | Заместитель диретора по ВР               |
| <b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>                       |                                                                                                          |                                                           |              |                                             |                  |                         |                                          |
| 1                                                                | Проверка классных журналов 1-11 классов                                                                  | Учебно – воспитательный процесс                           | Фронтальный  | Проверка журналов                           | 25.04.-30.04.    | Справк а                | Заместитель директора по УВР             |

---

|                                                                                                                    |                                                                                         |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>                                                   |                                                                                         |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Организация работы по ЗОЖ                                                               | Документация                              | Тематический | проверка документации                                                      | В течение месяца | справка                       | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| <b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> |                                                                                         |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классах                           | Учебно – воспитательный процесс           | Фронтальный  | Посещение уроков                                                           | В течение месяца | Справка                       | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО     |
| <b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>                                                              |                                                                                         |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов | Учебно – воспитательный процесс           | Персональный | Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8,10 классов, | В течение месяца | Протокол методического совета | Зам.директора по УВР                               |
| 2                                                                                                                  | Мониторинг введения и реализации ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9 классах                     | Учебно – воспитательный процесс           | Фронтальный  | Посещение уроков                                                           | В течение месяца | Справка                       | Заместитель директора по УВР                       |
| <b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>                                                   |                                                                                         |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Организация проведения классных часов в 5-9 классах.                                    | Организация работы классных руководителей | Тематический | Посещение Классных часов                                                   | В течение месяца | справка                       | Заместитель директора по ВР                        |
| <b>Блок 8. Охрана труда</b>                                                                                        |                                                                                         |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                                    |
| 1                                                                                                                  | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС                 | Учебно – воспитательный процесс           | тематический | Проверка документации                                                      | До 20.04.        | справка                       | Мазур Е.М.                                         |

**Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

|   |                                                                                             |                                 |             |                       |              |         |                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|------------------------------|
| 1 | Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Подготовка документов | 2 – 3 неделя | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|------------------------------|

*МАЙ*

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

|   |                                                              |                               |             |                 |            |                                                                                                                          |                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Отчёты учителей | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 2- 8,10 классов» | Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

**Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования**

|   |                                                        |                  |              |        |                   |         |                              |
|---|--------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------|-------------------|---------|------------------------------|
| 1 | Анализ прохождения программного материала по предметам | Отчеты педагогов | персональный | отчёты | 20.05.-<br>26.05. | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|--------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------|-------------------|---------|------------------------------|

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

|   |                                         |                               |             |                        |              |         |                              |
|---|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|--------------|---------|------------------------------|
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Анализ годовых отметок | Конец месяца | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|--------------|---------|------------------------------|

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|   |                                              |                                                                                                                                                                                 |              |                                                   |                  |         |                                                    |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------------------------------------|
| 1 | Выполнение плана воспитательной работы школы | Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов, организация воспитательного процесса учителями-предметниками, деятельность социального педагога. | Тематический | Собеседование с учителями, посещение мероприятий. | В течение месяца | справка | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------------------------------------|

**Блок 8. Охрана труда**

|   |                                                                            |                         |             |                         |                |         |                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|----------------|---------|-----------------------------|
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10 классов на летних каникулах | Проведение инструктажей | фронтальная | Проверка журналов по ТБ | В конце месяца | справка | Заместитель директора по ВР |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|----------------|---------|-----------------------------|

**Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

|   |                                                          |                         |              |                       |           |         |                              |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|-----------|---------|------------------------------|
| 1 | Экзамены для учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | Учебно – воспитательный | Тематический | Проверка документации | До 31.05. | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|-----------|---------|------------------------------|

|  |  |         |  |  |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|

#### Блок 11. Профориентационная работа.

|   |                                                                                                    |                   |             |               |                 |                      |                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Учащиеся 9 класса | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя месяца | Совещание при завуче | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель 9 класса |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

**ИЮНЬ**

#### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

|   |                                                   |                               |             |                      |                  |         |                              |
|---|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|------------------|---------|------------------------------|
| 1 | Организация государственной (итоговой) аттестации | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Проведение экзаменов | В течение месяца | справка | Заместитель директора по УВР |
|---|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|------------------|---------|------------------------------|

**Блок 2. Внутришкольная документация**

|   |                                         |                                 |             |                       |              |         |                                                                                |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Выдача аттестатов учащимся 9,11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Заполнение документов | 3 – 4 неделя | справка | Директор, заместитель директора по УВР, ВР ( ФИС ФРДО) системный администратор |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|

**Государственно - общественное управление**

| № | Содержание работы.                                                                            | Сроки        | ответственные                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | -Роль семьи и школы в сохранение и укрепление здоровья учащихся                               | февраль      | Директор школы, заместитель директора по ВР                                                  |
| 2 | Заседание Совета школы                                                                        | 4 раза в год | Председатель Совета школы                                                                    |
| 3 | Обучающий семинар по оценке качества образования с участием родительской общности 1 - 8классы | декабрь      | Председатель Совета школы, Председатель родительского комитета, заместитель директора по УВР |

**6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.**

|   |                                                                                                                                  |             |                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | До 10.08.24 | Кл. рук., зав.кабинетов                  |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе                                                                            | сентябрь    | Заместитель директора по УВР, Мазур Е.М. |

|   |                                                                                                                          |                          |                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
|   |                                                                                                                          |                          |                                          |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | 1-я неделя учебного года | Заместитель директора по УВР, Мазур Е.М. |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.                                | До 30.08.24              | Учителя предметники                      |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год.                            | До 25.09.24              | Мазур Е.М.                               |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.                              | До 05.09.24              | Мазур Е.М.                               |